

FICHA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GESTIÓN LINGÜÍSTICA

DATOS DE ENTIDAD (por favor rellene los 5 campos solicitados)

Una vez cumplimentados estos datos y la ficha de buenas prácticas, usted autoriza a publicar en la web de Euskalit los campos arriba indicados y la ficha de buenas prácticas cumplimentada para su difusión de

1. Nombre de la entidad:	GOIMEK S. COOP.
2. Sector:	MÁQUINA HERRAMIENTA
3. Nº de trabajadores:	85
4. Web:	https://www.goimek.com/eu
5. Descripción de la actividad de la entidad: (principales productos y servicios, mercado, tipos de clientes...):	MECANIZADOS DE PRECISIÓN

Datos de contacto

Estos campos son opcionales. Si rellenas los datos, aparecerán en la web tal y como están. De este modo, la entidad a la que ha resultado de interés su práctica podrá contactar con usted:

Nombre y apellidos del interlocutor:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

1. Título de buena práctica:	BASE DE DATOS DE CLIENTES/PROVEEDORES
2. Descripción de la buena práctica: ¿Qué es? ¿En qué consiste? ¿De dónde viene? ¿Qué beneficios se obtienen?	<p>Los clientes y proveedores euskaldunes de Goimek están identificados y clasificados por idioma en el sistema interno de gestión.</p> <p>De este modo, las relaciones con estos clientes o proveedores se realizan en euskera, tanto oralmente como por escrito.</p> <p>En cuanto a lo escrito, los documentos se envían automáticamente en euskera, por imperativo del propio sistema.</p> <p>Algunos resultados significativos:</p> <ul style="list-style-type: none">• A todos los clientes de Danobatgroup se les envían los albaranes y facturas solo en euskera.• Se envían albaranes y facturas en euskera a otros clientes euskaldunes del País Vasco que no son del Danobatgroup.• Las relaciones verbales con todos estos clientes identificados como vascos son en euskera.• Las relaciones con los proveedores euskaldunes son en euskera tanto oralmente como por escrito.

DOCUMENTACIÓN SOBRE BUENA PRÁCTICA, IMÁGENES, GRÁFICAS...

(Pegar aquí imágenes de la herramienta/dinámica/práctica, documentos, gráficos, etc.)

1	PROZESUA (kritikoa)	Bezeroen kudeaketa	Azpiprozesua (eskaera - kobroak)	Ebaluazioa		
				A	O	EA
	1	Espezifikokoak	(PSG 7.2 / E / S: kontsulta - eskaera + PSG 8.1: Bezeroen satisfazio maila).			
1.1	Eskaintzak zelan berrikusten dira (Arriskuen kudeaketa)?					
1.2	Zelan jasotzen dira bezeroen espezifikazioak gero proiektuan kontutan edukitzeko?					
1.3	Eskaera/kontratuan azken harrera zelan izan behar den zehaztuta al dago?					
1.4	Zelan kudeatzen dira eskaintzetan egon daitezkeen aldaketak (bertsio desberdinak)?					
1.5	Zelan egiten da proiektuen barne eskaera, aldaketak kontutan edukita?					
1.6	Bezeroarekin aldaketak zelan kudeatzen dira?					
1.7	Zelan ebaluatzen dugu bezero gugana duen pertzepzioa?					
1.8	Zelan aztertzen ditugu galdutako eskaintzak?					
1.9	Katalogoak: gaztelania eta ingelesa. Behar komertzialaren arabera egin da?					
1.10	Jendaurreko ekitaldia, erakustazokak eta esloganak, Bannerra: EHan egin direnak euskara gainerako hizkuntzekin					
1.11	Publizitatea: EH mailakoa euskaraz egin da (bezeroak)?					
1.12	Bezeroak harreman komertzialerako, proiektu eta zerbitzuetarako aukeratu duen hizkuntzak, lehenetsuna du?					
1.13	Produktua/Zerbitzua bezeroaren hizkuntzan: Produktuaren informazioa (+ Ingelesa), Makinetako eskuliburuak (+ gaztelania), Fitxa teknikoak eta bermea, Pantailak, Salmenta osteko zerbitzua					

KUDEAKETA AURRERATUA
EUSKALIT
 GESTIÓN AVANZADA



KULTURA ETA HIZKUNTZA
 POLITIKA SAILA
 DEPARTAMENTO DE CULTURA
 Y POLITICA LINGUISTICA